

บริการด้านการขออนุญาตปลูกสร้าง

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

◆ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ยื่นคำร้องที่กองช่าง โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- ▶ แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด (ที่กองช่าง)
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ▶ สำเนาหลักฐานที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมแจ้งของที่ดิน ลงนาม

รับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

▶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (ในกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินของเจ้าของที่ดิน

▶ หนังสือยินยอมชัดเจนที่ดิน (ในกรณีก่อสร้างอาคารห่างจากแนวเขตที่ดินไม่ถึง 50 เซนติเมตร)

- ▶ หนังสือยินยอมผนังร่วม (ในกรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- ▶ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ▶ หนังสือรับรองของวิศวกร/สถาปนิก (พร้อมสำเนาใบอนุญาต)
- ▶ แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- ▶ รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีอาคารที่ต้องมีรายการคำนวณ)

◆ การขออนุญาตต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร

- ▶ ลดหรือขยายพื้นที่ชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 5 ตารางเมตรขึ้นไป
- ▶ ลดหรือขยายหลังคาให้มีพื้นที่มากกว่าเดิมเกิน 5 ตารางเมตรขึ้นไป
- ▶ เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือลดจำนวน หรือขยายอาคารส่วนที่เป็นโครงสร้างของ

อาคาร