

บริการชำระภาษี

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

◆ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างทั้งให้เช่าและที่ทำการค้าและให้ผู้อื่นอยู่อาศัยหรือใช้ในกิจการอื่นในปีที่แล้วมาแล้ว และอยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ปฏิบัติ ดังนี้

■ ไปปรับแบบรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ค.๒) ณ ราชผลประโยชน์กองคลัง และกรอกรายละเอียดยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

■ ใช้ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ค.๘) ถ้าหากผู้ได้รับการประเมิน ไม่พอใจในการประเมินมีสิทธิร้องอุทธรณ์เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เมื่อประเมินใหม่ยังไม่พอใจก็มีสิทธินำคดีขึ้นสู่ศาลได้

◆ ภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมเมื่อครบรอบ 4 ปี หรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือได้กรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน โดยปฏิบัติ ดังนี้

■ เจ้าของที่ดินจะต้องติดต่อขอรับภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ถ้าพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน

◆ ภาษีป้าย

ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ หรือหารายได้ หรือโฆษณาสินค้า เจ้าของป้ายจะต้องดำเนินการในการชำระภาษี ดังนี้

■ ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และชำระภาษีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี

■ หากมีการติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีแล้ว หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน 15 วัน

◆ อัตราภาษีป้าย

■ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดในอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

■ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น คิดในอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

■ ป้ายดังต่อไปนี้ คิดในอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ก. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่

ข. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

■ ป้ายที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท